



In ihrer langjährigen Geschichte konnte die Firma Sell schon immer den Anforderungen von Airlines und Flugzeugherstellern durch leistungsstarke und innovative Lösungen gerecht werden.

Die Kombination von über 50 Jahren Erfahrung, modernen Konstruktionsverfahren und Fertigungsabläufen sowie ständigen Produktverbesserungen macht uns zum Marktführer von Flugzeugküchen und Zubehör in höchster Qualität.

## Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **SAP-Administrator/-Koordinator (m/w)** an unserem Standort Herborn

### Ihre Aufgabe bei uns:

- ➔ SAP Basisadministration: Benutzerverwaltung, Überwachung des Systembetriebs und Koordination von Releasewechseln/EHPs
- ➔ Laufende SAP-Prozess- und Benutzerbetreuung insbesondere Ansprechpartner für Key User und SAP-Projektleiter sowie Koordination von externen Dienstleistern
- ➔ Abbildung und Optimierung neuer bzw. bestehender Geschäftsprozesse in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen
- ➔ Betreuung und Weiterentwicklung der eingesetzten SAP-Module

### Unsere Anforderung an Sie:

- ➔ Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Kenntnisse
- ➔ Langjährige Berufserfahrung im Bereich SAP
- ➔ Gute SAP-Kenntnisse speziell eines der Module MM, PP, PS, WM und QM
- ➔ SAP-Programmierkenntnisse (ABAP, SAP Script, SAP Forms und SAP Queries) von Vorteil
- ➔ Praxiserfahrungen im Bereich Customizing und Anwenderbetreuung
- ➔ Bereitschaft zur Übernahme von systemübergreifenden Aufgaben
- ➔ Selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- ➔ Ausgeprägte Serviceorientierung sowie gute kommunikative Fähigkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins zu -gerne auch per Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sell GmbH  
Personalabteilung  
Dr.-Siegfried-Straße  
35745 Herborn  
[bewerbung@sell-interiors.com](mailto:bewerbung@sell-interiors.com)